



Bloque VI: Publicación de la revista

3. SUBIR LA REVISTA PDF AL BLOG

Para hacerse una idea de lo que pretendemos conseguir en este último apartado, hace falta visitar el siguiente enlace de ejemplo y clicar sobre la portada de la revista:

http://issuu.com/bibloinfantes/docs/revista_infantes_n_1



Se trata de un archivo PDF como el que ya hemos creado, pero la herramienta Issuu nos permite visualizarlo de un modo más interactivo. Ciertamente, Issuu posibilita que podamos ampliar y disminuir el tamaño de las páginas, que la transición de las páginas sea similar a la de un libro, que podamos navegar por un menú de miniaturas de imágenes, ver páginas individuales o dobles, imprimir y recomendar la publicación a través de correo electrónico. Además, lo mejor es que se puede incrustar en el blog con la misma facilidad que subimos vídeos. De esta manera, el lector no se encuentra ante un simple archivo PDF que se visualiza tras clicar sobre un icono y descargar la revista.

¿Cómo podemos subir nuestra revista a Issuu? El formulario inicial está en inglés, pero es muy sencillo rellenarlo. Lo primero es hacer clic sobre **Create account**.

The image shows the Issuu account creation form with Spanish labels and arrows pointing to the corresponding fields:

- Nombre**: Points to the First name field.
- Apellidos**: Points to the Last name field.
- Nombre de usuario / Correo electrónico**: Points to the Profile name and E-mail fields.
- Contraseña**: Points to the Password field.
- Sexo**: Points to the Gender field (Male/Female).
- Edad**: Points to the Age field.
- Hombre / Mujer**: Points to the Gender field.
- Seleccione**: Points to the Age dropdown menu.
- Escriba las palabras que aparecen abajo:**: Points to the CAPTCHA field.

The CAPTCHA field shows the words "rasing" and "STECIMO". A red circle highlights the "Unreadable? Get a new one" link and the "I accept the Terms of Service" checkbox.

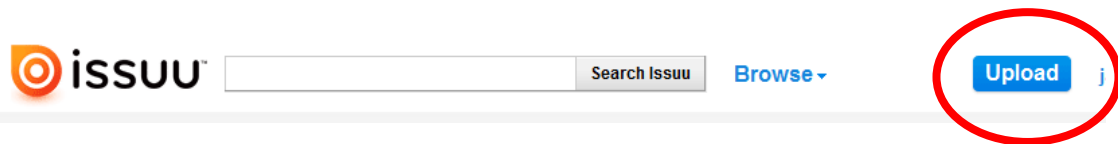
Antes de darle al botón azul **Agree and continue**, hace falta aceptar las condiciones del servicio.

Si durante el proceso aparece un mensaje en rojo, es que hace falta revisar que los datos introducidos sean válidos. Cuando cliqueemos sobre el botón azul, se enviará un mensaje de correo a la cuenta indicada. Hacemos clic sobre **Join Issuu** del mensaje, después sobre **Verify account** y finalmente sobre **Skip this step**.

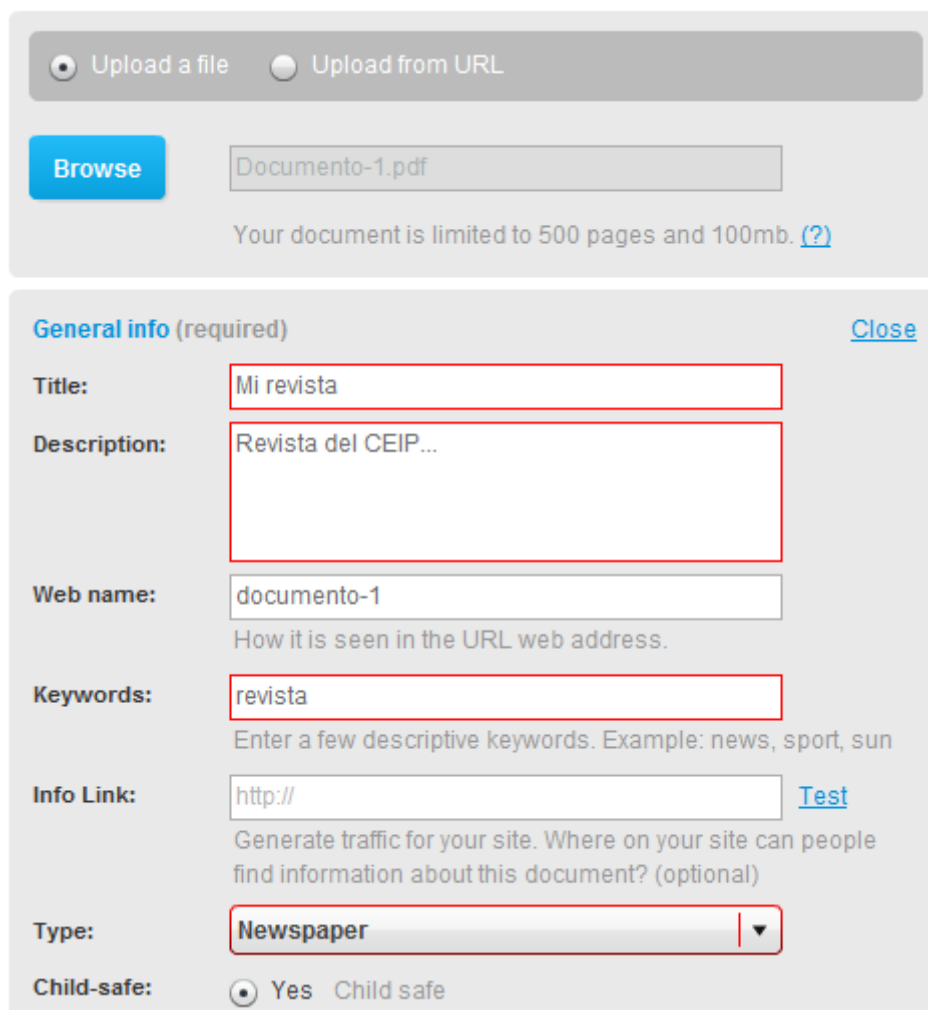
The image shows the email verification step:

- Welcome back**: A blue heading.
- Please click the link below to join Issuu.**: A red arrow points from this text to the "Join Issuu" link.
- Join Issuu**: A blue link with a red border.
- Please verify your account. Click below.**: A blue button labeled **Verify account**.

En la parte superior derecha aparece un icono que vamos a utilizar para subir nuestro archivo PDF: **Upload**.



La página a la que nos conduce este icono es un formulario en el que básicamente hay que examinar o buscar el archivo PDF en nuestro ordenador (**Browse**), poner un título (**Title**), una descripción (**Description**), varias palabras clave (**Keywords**) y elegir el tipo de archivo (**Type**), que puede ser *magazine* o *newspaper*. Fíjate en esta imagen como ejemplo:

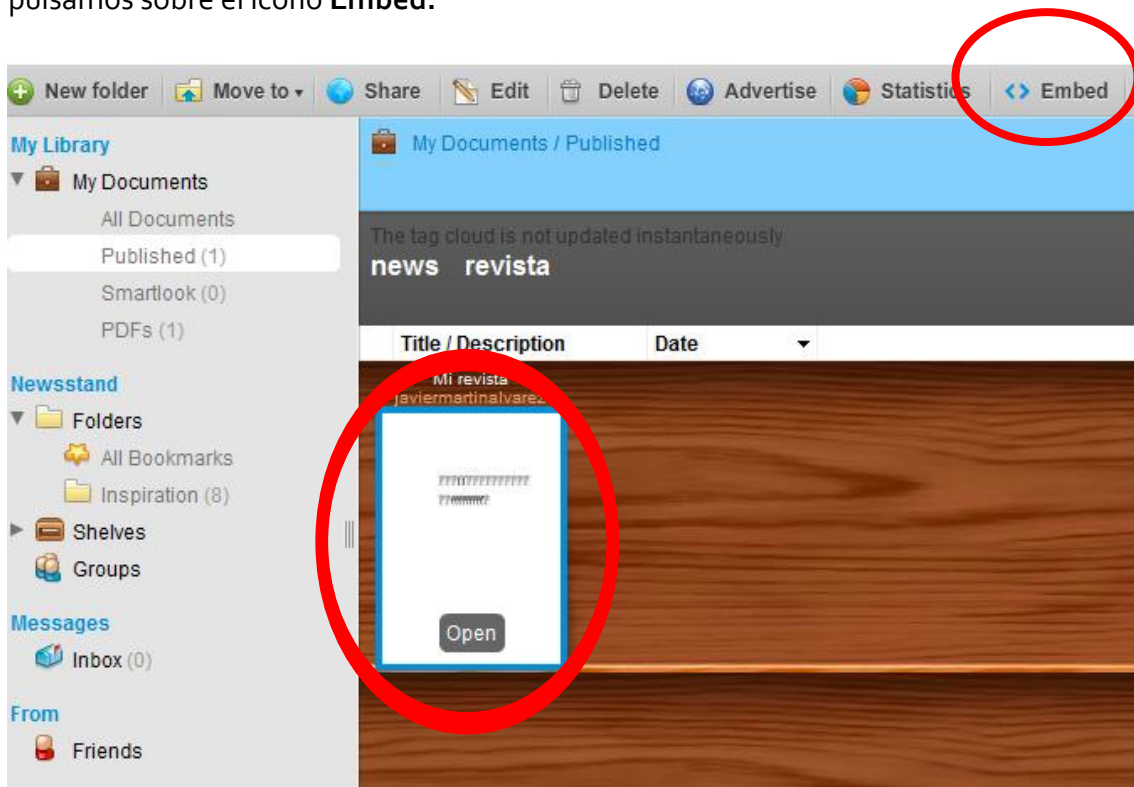
The image shows the upload form on the Issuu website. At the top, there are two radio buttons: 'Upload a file' (selected) and 'Upload from URL'. Below this is a 'Browse' button and a text input field containing 'Documento-1.pdf'. A note below the input field states: 'Your document is limited to 500 pages and 100mb. (?)'. The main section is titled 'General info (required)' and has a 'Close' link. It contains several fields: 'Title' with 'Mi revista', 'Description' with 'Revista del CEIP...', 'Web name' with 'documento-1' and a sub-note 'How it is seen in the URL web address.', 'Keywords' with 'revista' and a sub-note 'Enter a few descriptive keywords. Example: news, sport, sun', 'Info Link' with 'http://' and a 'Test' link, and a sub-note 'Generate traffic for your site. Where on your site can people find information about this document? (optional)'. The 'Type' dropdown is set to 'Newspaper'. At the bottom, there is a 'Child-safe' section with a selected radio button for 'Yes Child safe'.

Y cuando esté todo listo, subimos el archivo a través del icono

[Upload file](#)

Este proceso puede durar hasta varios minutos dependiendo del tamaño del archivo PDF.

Ahora seleccionamos el archivo (que se corresponderá con la portada de nuestro archivo PDF) con cuidado de no abrirlo (**Open**), y cuando esté con un borde azul, pulsamos sobre el icono **Embed**.



El código indicado en la imagen de abajo lo seleccionaremos para copiarlo y pegarlo en una entrada del blog en el modo de **Edición de HTML**:

Embed this publication

Looking for [the old embed page?](#)

HTML

[Blogger](#)

[Orkut](#)

[MySpace](#)

[WordPress](#)

[Joomla](#)

[Tumblr](#)

[Typepad](#)

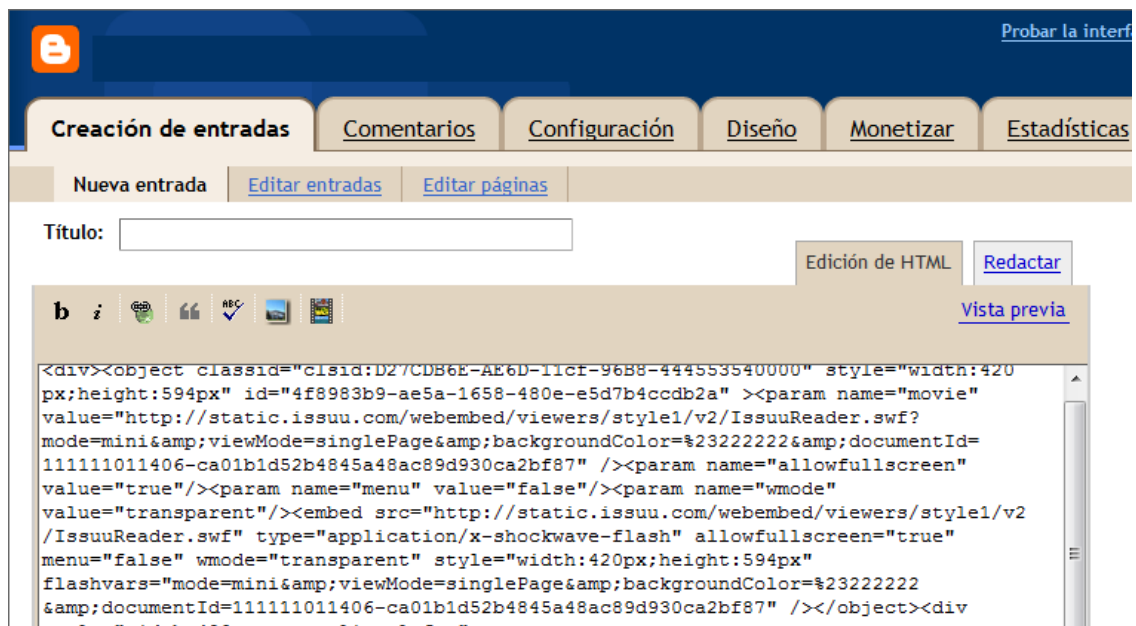
[LiveJournal](#)

Get the embed code

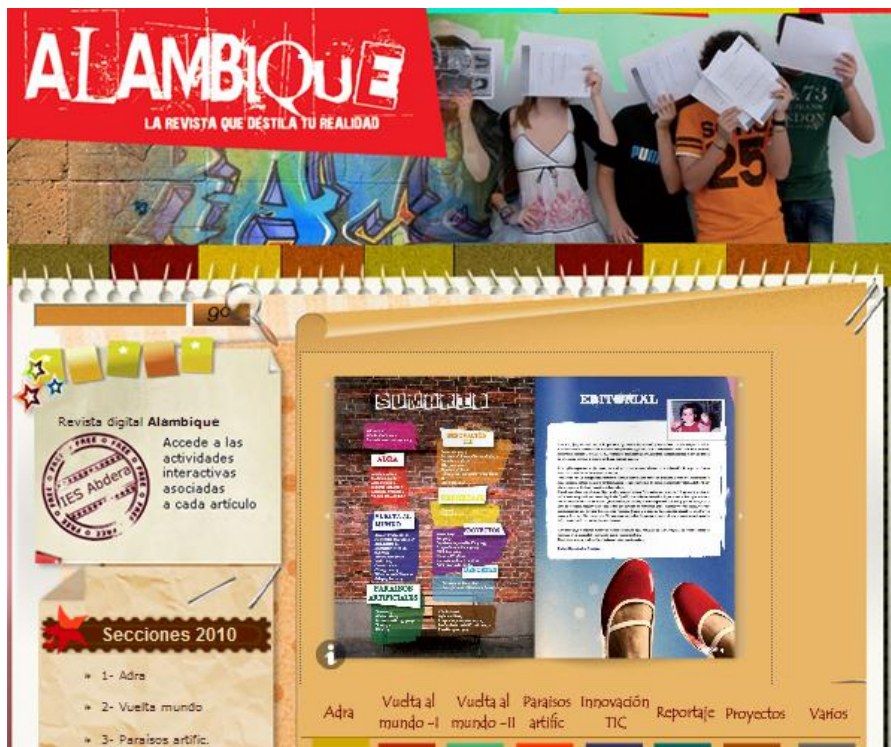
```
target="_blank">open publicacion/> - free to  
href="http://issuu.com" target="_blank">publishing</a> -  
<a href="http://issuu.com/search?q=news"  
target="_blank">More news</a></div></div>
```

Link:

Preview the embedding



Y si publicamos la entrada y vemos el blog, veremos el aspecto final.



Este último proceso puede resultar complicado a simple vista, pero recuerda que lo haremos únicamente una vez por cada número que publiquemos y que la revista



estará accesible a toda la comunidad educativa y a todos los usuarios de Internet, sobre todo para quien quiera acceder a un número antiguo o para cuando queráis trabajar con la revista en clase y no todos los alumnos cuenten con la revista de papel.