



Guía básica de exportación y utilización de datos de ABIES 2.0

En la coordinación provincial de bibliotecas escolares venimos recibiendo consultas relativas a la necesidad de realizar determinadas tareas que el programa ABIES 2.0 no consigue ejecutar adecuadamente. Es el caso de la configuración precisa y emisión de etiquetas adhesivas para los tejuelos. También existen otras necesidades relacionadas con la personalización de listados, o incluso con tratamientos y análisis de datos almacenados en el programa.

Este boletín extraordinario, que viene a complementar el monográfico nº 5 titulado **Biblioteca escolar: gestión automatizada y recursos tecnológicos**, disponible en todos los centros escolares, pretende responder al requerimiento citado, orientando al responsable de la biblioteca escolar de los procesos técnicos en el uso de las herramientas y técnicas ofimáticas que, debidamente aplicadas, le permitirá la extracción de los datos de ABIES para su posterior explotación con las herramientas ampliamente difundidas como Word, Excel, Access.

RENOVACIÓN DE LA WEB de bibliotecas escolares y nueva dirección
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar>

Está en funcionamiento la nueva web, que ha cambiado tanto en diseño y presentación, como en la organización de los contenidos. Éstos se han estructurado en los siguientes bloques: Plan Provincial, (objetivos, actuaciones, centros participantes, formación, publicaciones, dinamización, experiencias, zona avanzada, equipo de trabajo), Fundamentos, Organización, Dinamización, Enlaces en Internet, Estudios e Investigaciones y Contactar.

En la sección EXPERIENCIAS se detallarán aquéllas relativas a la organización, transformación y dinamización de los servicios bibliotecarios de los centros educativos de la provincia. Con esta información se pretende fomentar el intercambio de prácticas y experiencias entre las bibliotecas escolares, generando así una red de trabajo colaborativo. Las experiencias se han categorizado en dos grandes grupos:

Organización y transformación de la biblioteca en centro de recursos y Actividades de dinamización (educación en información, fomento de la lectura y escritura, extensión cultural, etc.).

La web permite al usuario que lo desee registrarse y enviar experiencias, sugerencias, noticias, etc. Esperamos que la introducción de estas mejoras beneficie a los responsables de las bibliotecas escolares y al profesorado en general.



GUÍA DE EXPORTACIÓN Y UTILIZACIÓN OFIMÁTICA DE LOS DATOS DE ABIES 2.0

Por Claudio J. Bonilla Toyos

Resumen: Se muestran las técnicas necesarias para exportar datos de ABIES 2.0 a herramientas ofimáticas tal que permitan una explotación de datos alternativa a la proporcionada por la aplicación ABIES 2.0. La explotación de los datos de ABIES 2.0 por otras aplicaciones amplía enormemente las posibilidades de la aplicación y permite dar soluciones a medida a problemas comunes relacionados con etiquetas e informes.

Palabras clave: ABIES, bibliotecas escolares, gestión automatizada, ofimática, etiquetas, tejuelos, exportación de datos.

Contenidos:

- Introducción
- Esquema general del proceso
 - Fase 1: Exportación
 - Fase 2: Utilización
- Conclusiones
- Bibliografía

Introducción

Conforme se avanza en la utilización de la aplicación para la gestión automatizada de las bibliotecas escolares ABIES, podemos encontrarnos con relativa frecuencia con situaciones como «no soy capaz de cuadrar las etiquetas en la impresora», «los tejuelos salen demasiado grandes y no hay manera de hacer que se reduzcan», «me gustaría realizar un determinado informe que ABIES no es capaz de proporcionarme», «me gustaría emitir una carta personalizada a los lectores cuyos datos están almacenados en ABIES 2.0» o «me gustaría realizar una página web para poner en Internet consultas a los fondos de mi biblioteca escolar».

Este tipo de situaciones, una vez agotadas las posibilidades del programa, podrían resolverse con la adecuada explotación de los datos almacenados en la aplicación ABIES 2.0 desde herramientas ofimáticas tradicionales como Microsoft Access o Excel.

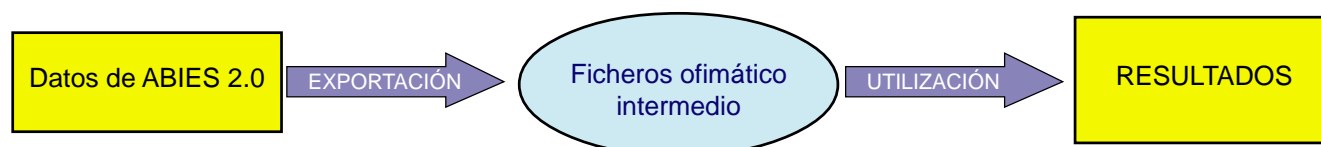
La primera opción que sin duda se nos puede ocurrir es intentar «abrir» la base de datos en la que ABIES almacena sus datos. Esta opción necesita de una contraseña de acceso, ya que la base de datos en cuestión se encuentra protegida con una contraseña a fin de salvaguardar los datos de manipulaciones, ajenas a la aplicación, que pudieran alterar el buen funcionamiento de la misma. Esta contraseña no ha sido hecha pública hasta el momento.

Otra opción, pasa por «extraer» limpiamente los datos contenidos en ABIES 2.0 utilizando las funcionalidades incluidas en la misma aplicación. Éste es el caso tratado en este documento. Sin duda, para sacar el máximo rendimiento a la explotación ofimática de cualquier conjunto de datos es necesario contar con cierto dominio de las herramientas anteriormente citadas. Por tanto, la experiencia en este tipo de aplicaciones es un factor importante para obtener el máximo rendimiento. El objetivo de este documento es proporcionar una mínima ayuda al lector mostrándole las técnicas ofimáticas básicas de manera detallada, teniendo en cuenta que en el mundo de la ofimática existen multitud de caminos para alcanzar las mismas metas y las tareas necesarias pueden realizarse de muy diversas maneras.

Esquema general del proceso

El proceso de utilización de datos de ABIES 2.0 tiene dos partes bien diferenciadas:

- 1. Exportación:** Creación, a partir de los datos almacenados en ABIES, del fichero ofimático con los datos que necesites utilizar. Te puede interesar generar este fichero en un formato u otro (Access, Excel, Texto) según la utilidad que le vayas a dar.
- 2. Utilización:** Una vez los datos «estén fuera» de ABIES en el formato adecuado, se trataría de aplicar la utilidad ofimática necesaria, como por ejemplo una combinación de correspondencia de Word



«Exportación de datos» no quiere decir que los datos salgan fuera de ABIES y ABIES se quede desde ese momento sin los datos, sino que lo que obtenemos es un fichero externo a ABIES que contiene una copia de los datos en el momento de la exportación.

En resumen, y reiterando que en el mundo de la informática las tareas pueden llevarse a cabo con distintos programas y de muy diversas maneras, te recomiendo:

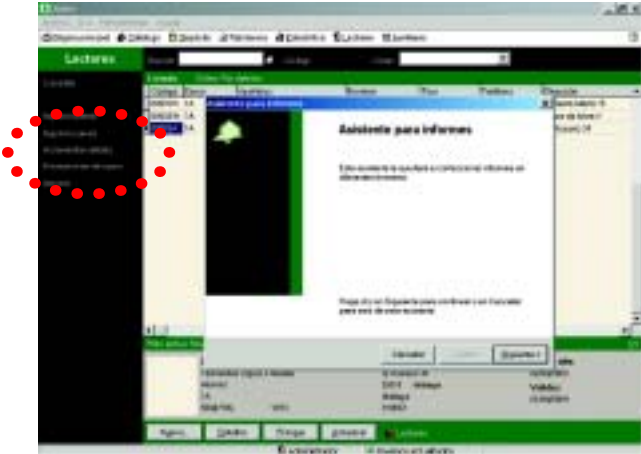
Para...	Exporta los datos de ABIES a:	Utiliza los datos exportados con:
Crear tejuelos o etiquetas de ejemplares a medida	Microsoft Access	Microsoft Word
Realizar una carta personalizada	Microsoft Access	Microsoft Access
Obtener gráficos y estudios estadísticos personalizados	Microsoft Excel	Microsoft Excel

FASE 1: EXPORTACIÓN

A continuación te detallo los pasos necesarios para, por ejemplo, conseguir extraer datos de lectores a fin de realizar **cartas personalizadas**.

Paso 1

Ejecuta el programa ABIES. Selecciona Lectores/ Informes



ABIES proporciona 4 formatos de salida para los datos. Los dos primeros (páginas web) se utilizan para generar páginas web en formato HTML. Los dos formatos restantes (archivos de texto) se utilizan para extraer los datos como «texto puro» separándolos con delimitadores como comillas o utilizando anchos fijos para representarlos.

Por ejemplo:

Utilizando formato de campos con ancho fijo obtendrías algo como:

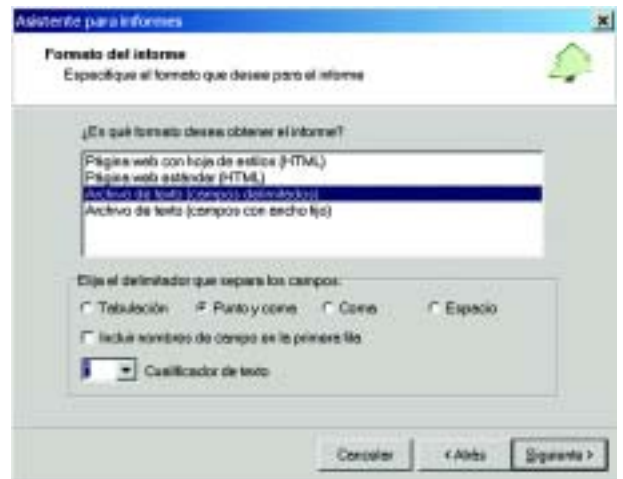
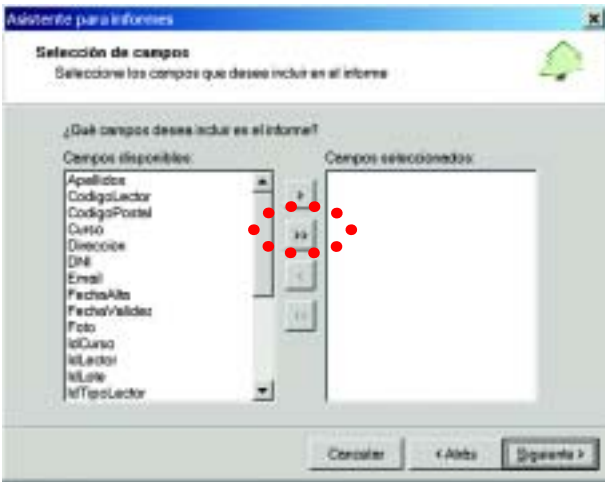
```
Pérez Rodríguez 325474884F 14/02/2003
López Pérez 125478877Z 12/11/2001
...
```

Utilizando formato de campos delimitados:

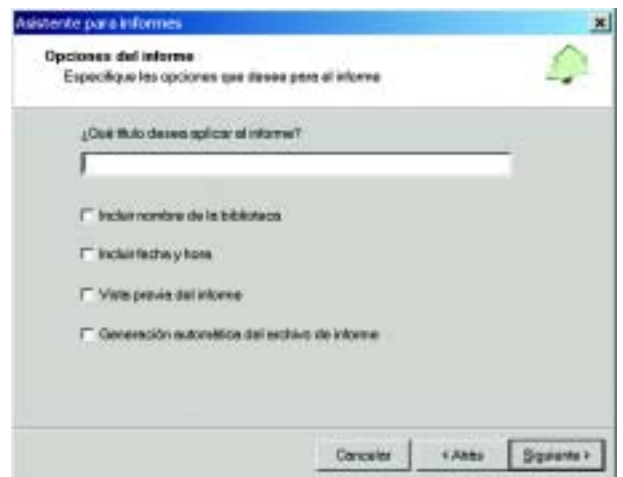
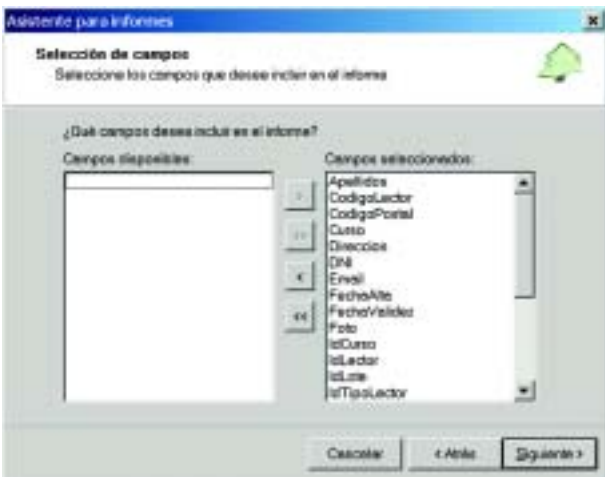
```
«Pérez Rodríguez»; «325474884F»; «14/02/2003»
«López Pérez»; «125478877Z»; «12/11/2001»
...
```

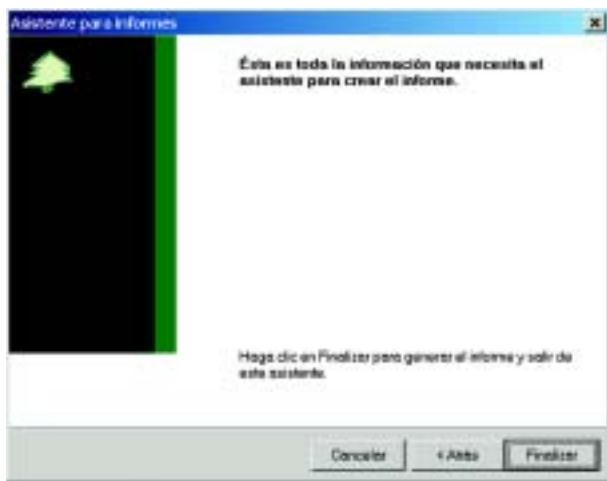
Para realizar exportaciones de datos para explotación ofimática te recomiendo formato **«campos delimitados»**.

Procede a seleccionar los campos que vayas a necesitar. En este ejemplo concreto selecciona todos los campos.

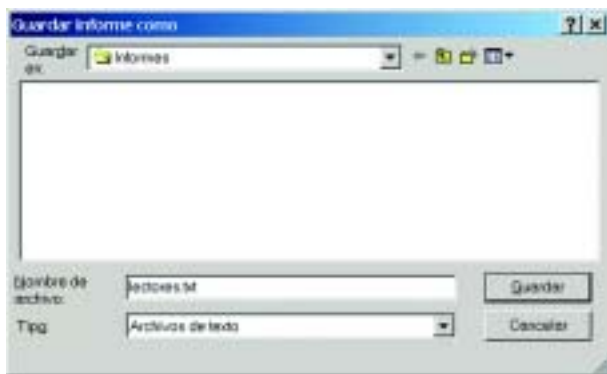


No es necesario especificar opciones de presentación, ya que el objetivo es obtener un archivo de texto plano para uso ofimático.



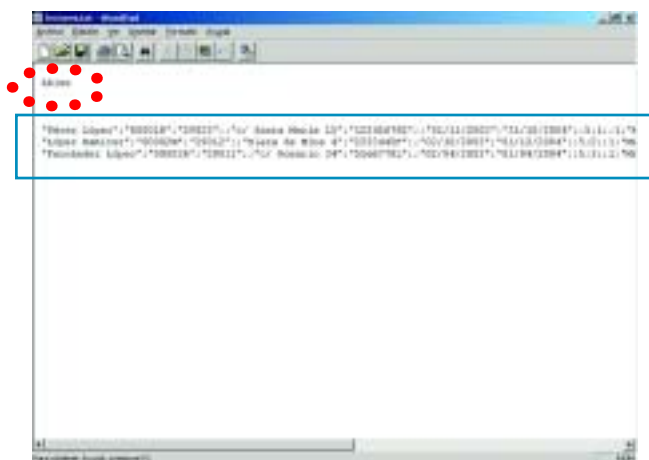


Una vez terminado el trabajo de extracción de datos, ABIES pide un nombre para el fichero resultante y un lugar para su almacenamiento. En este ejemplo puedes almacenar el fichero en c:/Archivos de Programa/Abies 2/Informes con el nombre «lectores.txt»



Paso 2

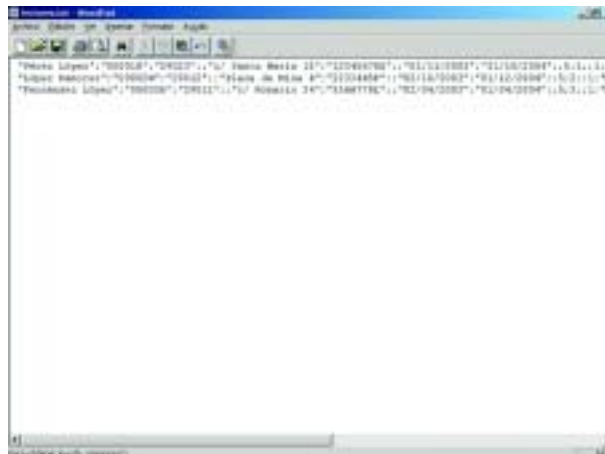
Tras esta operación, has concluido la extracción de los datos de tus lectores en formato «texto delimitado». Si lo abres desde Wordpad, observarás algo parecido a esto:



En la figura anterior puedes observar:

1. Un primer bloque (recuadro punteado)
2. El conjunto de datos en cuestión (recuadro azul) perfectamente identificables y delimitados con punto y coma.

Pues bien, el primer bloque, –que no es más que un conjunto de datos de cabecera, sin utilidad– **debe ser eliminado**. Esto te facilitará la importación posterior a Microsoft Access. Suprímelo. Una vez que has suprimido el bloque de cabecera, guarda el fichero. Debe quedar así:



En este momento ya tienes extraídos los datos de ABIES a un fichero ofimático utilizable.

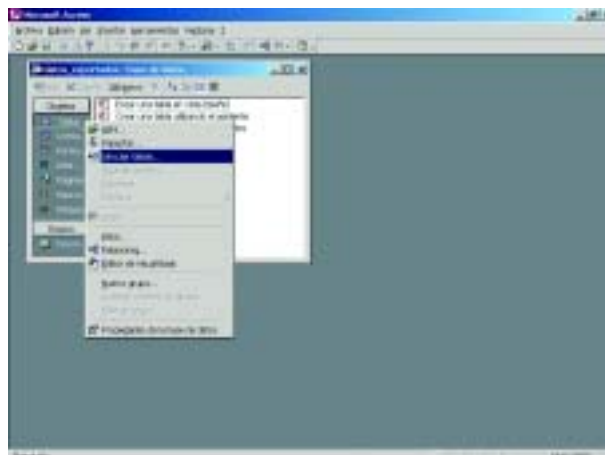
Paso 3

El siguiente paso consiste en importar estos datos en Microsoft Access para así poder manejarlos mejor y más fácilmente. Para ello abre una nueva base de datos Access.



Para seguir este ejemplo, ponle como nombre «datos_exportados.mdb» y procede a crearla en c:/Archivos de programa/Abies 2/Informes/

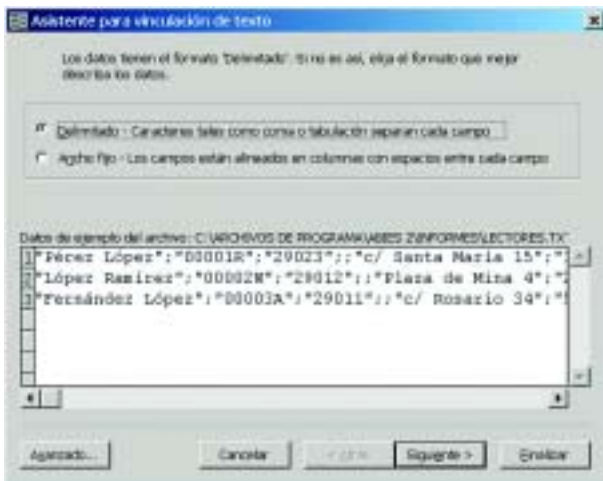
Elije ver los objetos tipo «Tablas» y haz clic con el botón derecho del ratón sobre la palabra «Tablas» o en la zona central de la ventana de base de datos que está en blanco. Obtienes un menú contextual en el que te recomiendo seleccionar «Vincular tablas».



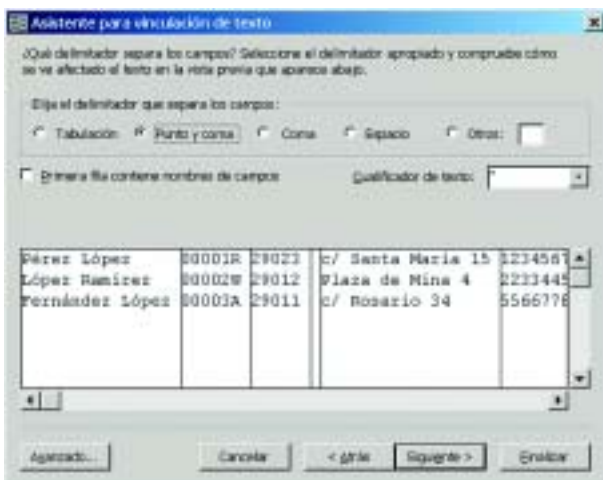
La diferencia entre «Importar tablas» y «Vincular tablas» estriba en que la importación crearía una tabla de datos totalmente estática, es decir con los datos exactamente como los tuvieras en el fichero en que importas a Access. Si dentro de 15 días tuvieras que generar de nuevo el fichero de lectores, tendrías que volver a importarlo a Access de nuevo para que Access recogiera los cambios.

Por el contrario, si vinculas la tabla, Access sólo contendrá enlaces al fichero vinculado y por tanto no será necesario reimportar datos a Access ya que cualquier modificación en el fichero que se quiere vincular quedaría automáticamente recogida en la tabla vinculada de la base de datos Access. Lo realmente importante es que si vuelves a generar el fichero de datos, le pongas el mismo nombre y lo guardes en el mismo lugar donde estuviese el anterior, de lo contrario el vínculo no funcionaría adecuadamente.

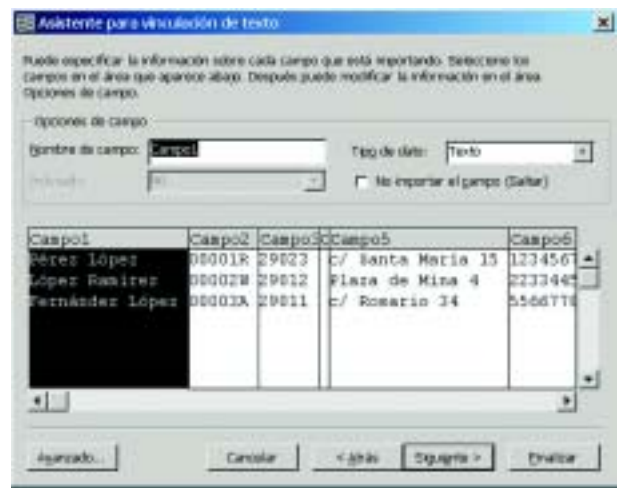
Recuerda que en este ejemplo, utilizaremos la opción de «Vincular tablas». Elige el fichero c:/Archivos de Programa/Abies 2/Informes/lectores.txt y selecciona «Delimitado».



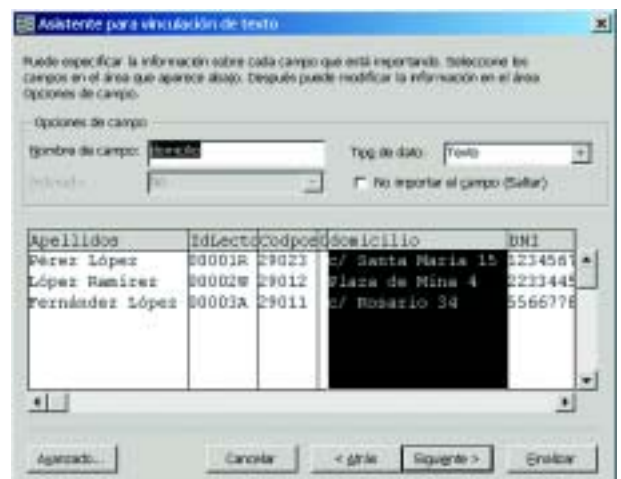
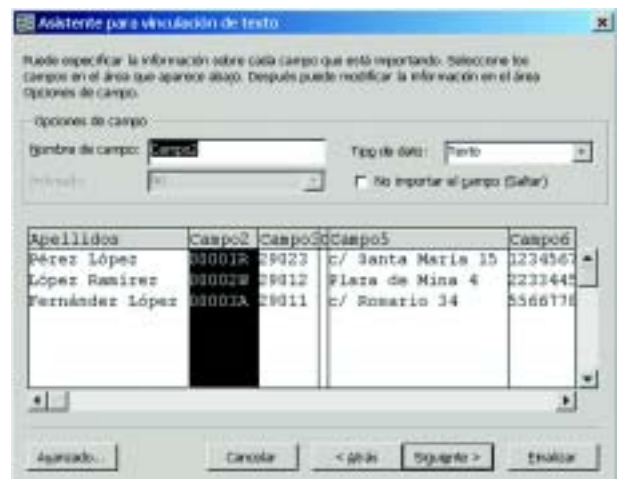
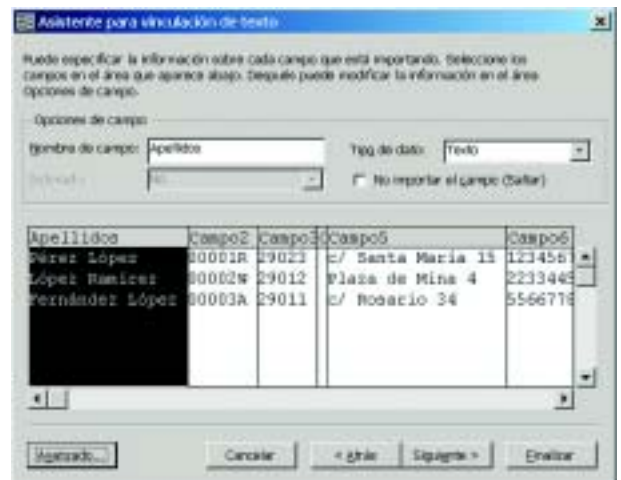
La siguiente pantalla te muestra los campos separados en columnas. Pulsa siguiente.



A continuación tendrás que hacer clic en cada una de las columnas para, al menos, poner un nombre de campo fácilmente identificable.

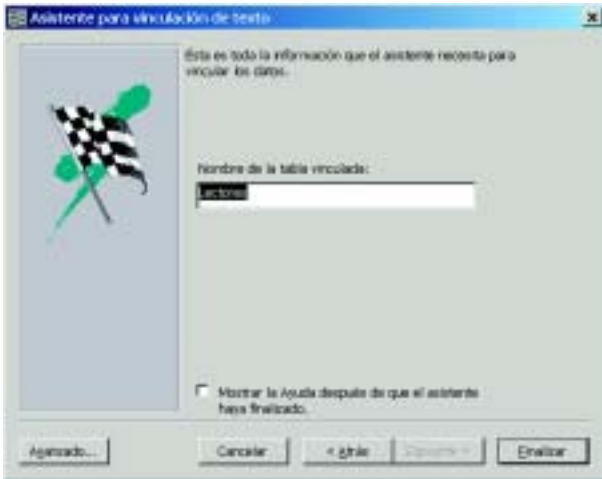


Continúa asignando nombres significativos a los campos...

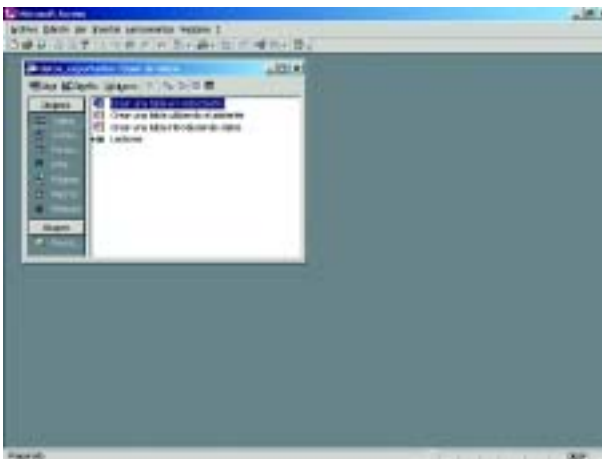


FASE 2: UTILIZACIÓN

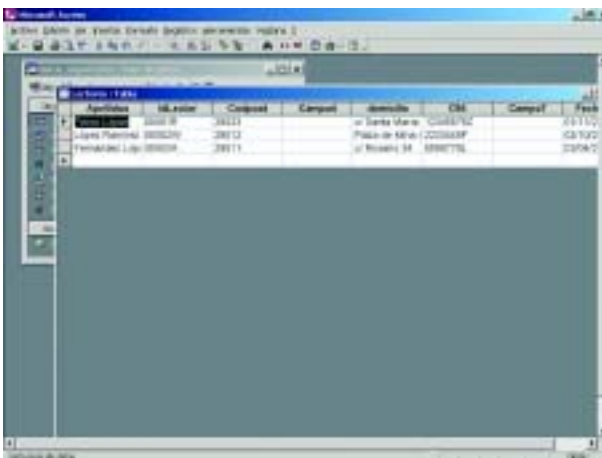
Por último, pulsa en Finalizar cuando termines de asignar nombres significativos a los campos y asigna el nombre «Lectores» a la tabla vinculada resultante.



En este momento habrás construido una tabla de Access vinculada al fichero de lectores exportado desde ABIES.2.0



Comprueba el resultado de la vinculación haciendo doble clic en la tabla «Lectores»



Guarda la base de datos.

Con estos pasos se termina la fase 1, en la que pretendíamos construir una base de datos conteniendo los datos exportados de ABIES. En la segunda fase el objetivo se encuentra en explotar adecuadamente los datos de la base de datos desde otra herramienta ofimática como Microsoft Word.

Abre Microsoft Word y procede a crear el documento principal para la combinación de correspondencia.



Ejecuta Herramientas/Combinar correspondencia.

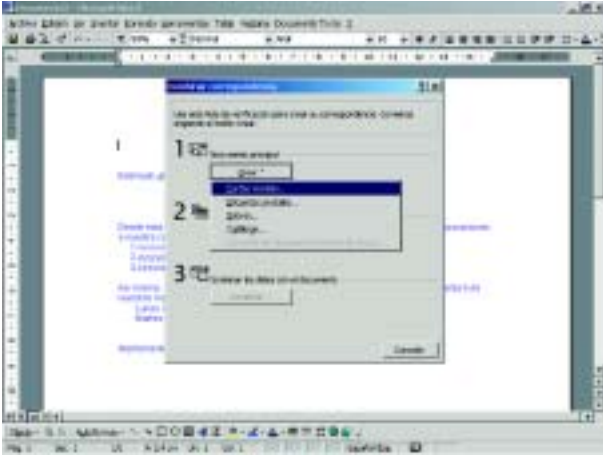


Sigue los tres pasos que te sugiere Word.



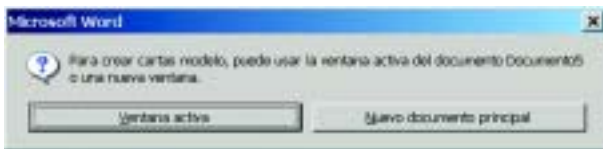
Paso 1

Crear el documento principal. En este ejemplo se pretende realizar una combinación de correspondencia tipo «cartas modelo». Si necesitaras realizar etiquetas adhesivas es en este paso donde podrías elegir «etiquetas postales» y lanzar un asistente para la impresión de etiquetas que podrían servirte para, por ejemplo, imprimir tejuelos si los datos exportados contuvieran los fondos de tu biblioteca.



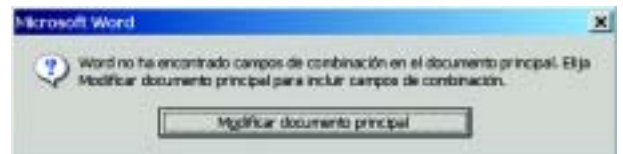
Selecciona la tabla «Lectores»

Al elegir «Cartas modelo» Word nos pregunta por el documento principal de combinación, el cual al haber sido creado anteriormente, se encuentra en la «**ventana activa**». Selecciona, por tanto, «ventana activa».

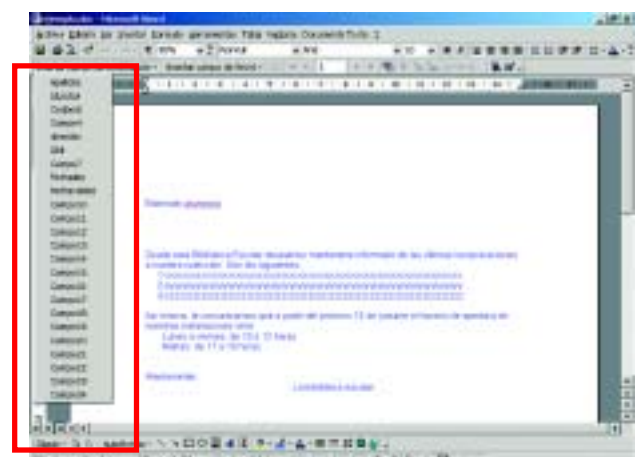


Paso 2

A continuación se trata de abrir el origen de los datos que se van a combinar. En este caso esos datos son los que has obtenido en la fase anterior y se encuentran en la base de datos generada anteriormente. Recuerda que la denominamos «datos_exportados.mdb» y se encuentra en c:/Archivos de programa/Abies 2/ Informes/



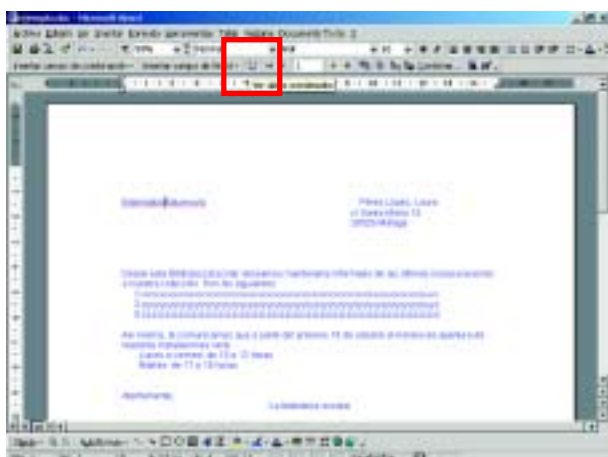
Word te indica que en el documento principal de combinación, no existen campos de combinación, así que debes proceder a insertarlos.



Elige Base de datos Access, archivo c:/archivos de programa/Abies 2/Informes/ datos_exportados.mdb, tabla Lectores.

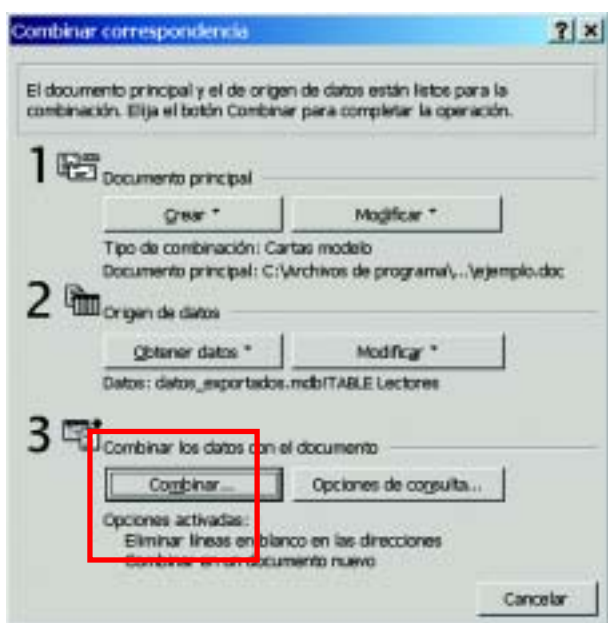


Puedes pulsar en «Ver datos combinados» para comprobar que los datos van a ser combinados correctamente.



Paso 3

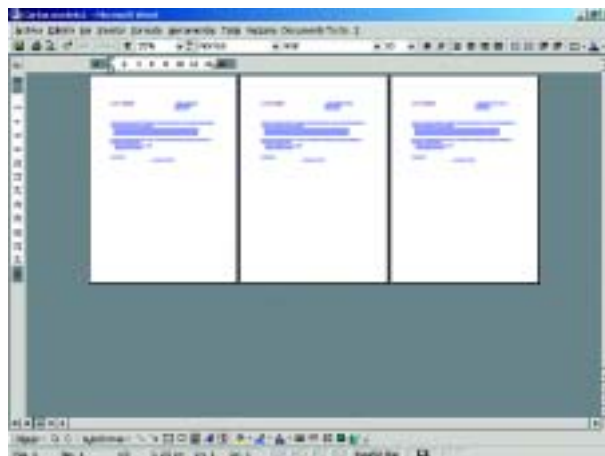
Sólo queda realizar la combinación propiamente dicha.



Puedes elegir combinar en un documento nuevo o incluso establecer determinadas opciones de consulta para filtrar algunos registros.



En este ejemplo obtendrás un documento nuevo con tantas hojas como registros existan en la base de datos que contiene el fichero de lectores.



Conclusiones

Las técnicas detalladas en este ejemplo de explotación son algunas de las más usuales y teniendo en cuenta el nivel de detalle, sólo se requiere algo de práctica para realizarlas con éxito.

El ejemplo anterior muestra cómo realizar cartas personalizadas, pero la primera fase es común a cualquier explotación. Por ejemplo para realizar etiquetas adhesivas de tejuelos con Word tendrías que obtener la base de datos (fase 1) con el resultado de la exportación de los fondos de tu biblioteca y posteriormente (fase 2) elegir «etiquetas postales» a la hora de combinar correspondencia con Word.

Otra cuestión interesante tiene que ver con la vinculación de los datos. La creación en la Fase 1 de una base de datos del resultado de la exportación que contiene tablas vinculadas, facilita enormemente la explotación futura, pues cuando sea necesario realizar una nueva explotación «actualizada» (por ejemplo si pasados unos meses se incorporan nuevos lectores a la biblioteca escolar) sólo tendríamos que generar de nuevo el fichero delimitado resultado de la exportación y guardarlo con el mismo nombre y en el mismo sitio en el que la base de datos Access que contiene la tabla vinculada espera encontrarlo.

Bibliografía

- Manual de ABIES 2.0. Documento electrónico en formato pdf incluido en el CD de distribución de ABIES 2.0.
- Bonilla Toyos, Claudio J. *Biblioteca escolar: gestión automatizada y recursos tecnológicos*.- Málaga: Consejería de Educación y Ciencia, Delegación Provincial de Málaga, [2003].- 113 p.: il. col.; 30 cm. DL: MA 642-2003 – ISBN: 84-688-1401-6

Boletín «Libro Abierto» de información y apoyo a las bibliotecas escolares de la provincia de Málaga
 Junta de Andalucía. Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia en Málaga
 Avda. de la Aurora, 47. Edif. Servicios Múltiples. 29071 Málaga
 Coordinación: José García Guerrero jose.garcia.ext@juntadeandalucia.es Tel: 951038005
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar>
 DEPÓSITO LEGAL: MA-852/2003 ISSN: 1696-7895

