

# GUÍA DIDÁCTICA DEL CURSO BIBLIOTECAS ESCOLARES: UN ESPACIO PARA EL CAMBIO EDUCATIVO

*Este es un documento de ayuda que te guiará a lo largo de todo el curso, sería bueno imprimirlo en papel.*

## **Descripción del Curso**

### **• Objetivos:**

1. Analizar y reflexionar sobre la biblioteca escolar como lugar clave para el desarrollo del currículo, de las competencias básicas y en la vida de los centros.
2. Avanzar en el desarrollo del Plan Lectura y Bibliotecas.
3. Difundir experiencias interesantes relacionadas con la lectura y la biblioteca escolar.

### **• Contenidos:**

1. Plan de Lectura y Bibliotecas.
2. Experiencias relevantes sobre lectura y bibliotecas.
3. Uso de la biblioteca para crear hábitos lectores y como recurso para las áreas curriculares.
4. Fomento de la lectura y competencias lectoras.
5. La lectura y escritura como transversal en el currículo.
6. Biblioteca 2.0

### **• Actividades:**

- Lectura de artículos sobre los diferentes bloques del curso
- Participación en el foro.
- Recopilación de experiencias.
- Aplicación de las TIC.
- Cuestionarios de evaluación.

### **• Recursos:**

- o Artículos sobre bibliotecas escolares y temas afines.
- o Enlaces a páginas sobre el tema.
- o Bibliografía.

## **Bloques**

El curso se divide en cinco bloques:

### **1. El Plan lector, dinamizador de la biblioteca:**

Queremos comenzar este primer bloque, analizando el Proyecto de Lectura y Bibliotecas de nuestra comunidad desde la perspectiva de lo que ha supuesto de mejora y avance en nuestros centros, pero también de todo el camino que aún nos queda por recorrer y de las dificultades que encontramos en su desarrollo.

Pretendemos también comenzar compartiendo la multitud de experiencias interesantes que ya estamos llevando a cabo en cada uno de nuestros centros y que ese intercambio nos sirva para animarnos y enriquecernos en el desarrollo de nuestro trabajo en torno la biblioteca escolares

### **2. La literatura infantil y juvenil en el proyecto de lectura y bibliotecas:**

En este bloque pretendemos mostrar la evolución histórica de nuestra literatura, las corrientes y autores y autoras de más relieve, así como ofrecer recursos para llevar a cabo una selección bibliográfica que nos permita disponer de una biblioteca escolar lo más adecuada posible a nuestro alumnado y al entorno en el que se ubica.

### **3. Proyectos documentales integrados.**

En este bloque nos vamos a detener en analizar qué se entiende por Proyectos Documentales Integrados, para ello vamos a utilizar como documento básico el texto de Rosa Piquín, según esta autora esta forma de trabajo conlleva un papel muy activo en el aprendizaje por parte del alumnado. Suponen potenciar una actitud crítica ante la información y como consecuencia surge la necesidad de desarrollar habilidades y competencias en el tratamiento y comunicación de la información transformando ésta en conocimiento.

### **4. Las TIC en la dinamización de las Bibliotecas Escolares.**

En este bloque pretendemos conocer y reflexionar sobre algunas de las herramientas que la tecnología nos ofrece para mejorar nuestras bibliotecas. La biblioteca escolar debe

empezar a integrar las tecnologías de la información y la comunicación para formar personas para el siglo XXI, ya que estas tecnologías nos ayudan a adquirir, crear y compartir información y nuevos conocimientos.

### **5. Biblioteca, familia y comunidad.**

El hábito de la lectura no se improvisa, no se adquiere en un momento concreto de nuestra vida, sino gradualmente, día a día. Por eso es necesario que la biblioteca escolar tenga también en cuenta a las familias, cuente con ellas y les pida ayuda y participación para conseguir que sus hijas e hijos sean buenos lectores. En este bloque vamos a reflexionar sobre eso y vamos a compartir estrategias para acercar la biblioteca a la familia y la familia a la biblioteca.

Pero además queremos ir más allá y analizar cómo conseguir que la biblioteca escolar sea un lugar abierto a la comunidad en general y que se beneficie de la participación de los diferentes recursos que puede ofrecer la comunidad.

### **Agenda del Curso**

Te incluimos una Agenda con un resumen de la secuenciación del curso y el recordatorio de las tareas que debes realizar para superar el curso:

#### **FECHA AVISO**

12- 3- 09	Comienzo curso.
12-3-09	Se abren los bloques 1 y 2.
30-3-09	Se abren los bloques 3, 4 Y 5
30-3-09	Fin plazo tarea 1.
3-4-09	Fin plazo tarea 2.
Del 15-4-09 hasta 24-4-09	Contaremos con Rosa Piquín como experta en el foro del bloque 3 “Proyectos Documentales Integrados”
24-4-09	Fin plazo tarea 3.
Del 20-4-09 hasta 5-5-	Contaremos el foro del bloque 4 con José Fernando Almoguera como experto en TIC.
8-5-09	Fin plazo tarea 4.
22-5-09	Fin plazo tarea 5.
22-5-09	Fin plazo de entrega del cuestionario de evaluación del curso.
22-5-09	Fin Curso.

## **Estructura General**

Cada bloque tiene la siguiente estructura general:

- **Introducción:** Incluye un texto inicial de presentación al bloque
- **Recursos:** Es el apartado fundamental del bloque en el que se incluyen distintos recursos que presentan los contenidos del bloque, pueden ser enlaces a páginas web, recursos didácticos, lecturas en documentos, etc.
- **Para saber más:** Como complemento al apartado anterior, en algunos bloques se incluyen recursos adicionales que te permitirán profundizar en los temas tratados de forma opcional.
- **Tarea:** Para cada bloque debes realizar de forma obligatoria unas actividades de cara a la certificación final.

## **Herramientas de Comunicación disponibles**

Además, se incluyen una serie de herramientas de comunicación que facilitarán el trabajo colaborativo:

- El **Foro General** será un espacio fundamental para el intercambio de dudas, ideas y experiencias.
- Los **Foros de los diferentes Bloques temáticos** donde enviaremos algunas de las tareas de esos bloques y compartiremos ideas sobre el tema de cada bloque en particular
- El **Foro de Novedades** servirá para que los tutores y tutoras del curso te comuniquen noticias importantes de última hora, debes consultarlo con frecuencia.
- El **Foro de la Cafetería** es un espacio común a todos los cursos que se desarrollan en este portal web CEPIndalo. Es un foro para favorecer las relaciones sociales, por lo que en él, se incluyen las conversaciones más relajadas y ajenas al contenido de los cursos. Te invitamos a que lo visites para conocernos mejor, lo cual es importante en un curso a distancia donde no hay contacto físico. Esto nos ayudará a trabajar en equipo y cooperar en nuestro aprendizaje.

- **Chat:** Es un espacio de charla en el que podemos comunicarnos de manera síncrona con el resto de participantes en el curso.
- **Calendario:** Incluye las fechas importantes del curso, entrega de tareas, finalización, etc.
- **Correos electrónicos:** Puedes enviar mensajes privados a tu tutor o tutora en cualquier momento con las dudas o sugerencias que estimes oportunas.
- **Base de datos:** En algunas tareas usaremos este recurso para recopilar los trabajos de todo el grupo de manera que posteriormente pueda servirnos de consulta a todo el grupo.
- **Wiki:** En el curso vamos a enlazar también con la wiki de los Proyectos Lectores a la que podéis hacer cualquier aportación que os parezca interesante.

## Recomendaciones

Te hacemos las siguientes recomendaciones para seguir el curso:

- Consulta siempre que tengas dudas esta **Guía Didáctica del Curso**, lo ideal es que la descargues e imprimas.
- Si no tienes experiencia en el uso de esta aula virtual de Moodle puedes leer el **Manual de usuario de Moodle** que incluimos en el curso.
- Puedes **organizar tu tiempo** como te interese en función de tus necesidades y posibilidades, aunque realizamos unas recomendaciones con plazos para la entrega de las tareas que deberíamos seguir para un buen aprovechamiento del curso. Lo ideal es cumplir con dichos plazos, si no te es posible debes indicarlo a tu tutor o tutora con tiempo. Así se te harán las sugerencias oportunas para seguir el curso sin problemas y recuperar los plazos.
- Consulta frecuentemente el foro de novedades y el calendario del curso para cumplir los plazos aconsejados.
- Actualiza el **perfil de tu usuario** y completa tus datos, centro, especialidad, correo electrónico, etc. y también es importante que pongas tu foto (**avatar**) para conocernos mejor.
- En cada **tema** comienza por la introducción, revisa la tarea que debes realizar y después lee los recursos que se te ofrecen. Si deseas profundizar consulta los enlaces incluidos en

el apartado "Para saber Más". Por último, realiza la tarea, para lo cual debes colaborar con tus compañeros y compañeras de curso.

- El seguimiento del curso será mucho más provechoso si **trabajamos en equipo**, por ello es muy adecuado que visites con frecuencia los foros y participes activamente, propiciando debates e intercambio de ideas. De poco sirve enviar mensajes que no lee nadie. Hay que buscar el diálogo, antes de escribir algo nuevo, revisa lo que han escrito los demás, seguro que podrás aportar nuevas ideas.
- Si tienes cualquier problema, sugerencia o intercambio de ideas no dudes en comunicársela al **tutor o tutora** a través de los correos electrónicos si prefieres en privado o en los foros si deseas que sea público.